

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和4年2月1日

事業所名 こだま

保護者等数(児童数)1名

回収数

100%

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	1	0	0	0		ホールやプレイルーム等、活動に合わせた場所とスペースが確保されています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	1	0	0	0		障害福祉経験者や保育士有資格者等、専門的知識のある人材と基準人数以上の配置をしております。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	1	0	0	0		食事はランチルーム、運動はプレイルームやホール、リラクセスはスヌーズレンなどおむね場所を決めて活動しています。玩具や遊具等の置き場所も写真で示しています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	1	0	0	0		感染症対策や環境整備を含め、登所前に毎日消毒と清掃をおこなっています。日課の流れや活動に合わせた動線に配慮しています。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>児童発達支援計画*2</u> が作成されているか	1	0	0	0		子どもの行動を観察し、保護者との共通理解と意思疎通を行うことで、発達段階に合わせたニーズと課題をふまえ、計画を作成しています。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	1	0	0	0		個別支援計画では、発達支援2~3項目「家族支援」「地域支援」の項目をを挙げ、具体的な支援策を提示し、支援できるように設定していきます。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	1	0	0	0		個別支援計画に沿った支援を行えるよう、会議などで職員間の伝達や共有理解を行うとともに、日々の情報共有に努めています。
	8 <u>活動プログラム*3</u> が固定化しないよう工夫されているか	1	0	0	0		季節や伝統文化を感じられるプログラムを企画したり、同じ活動であっても個人に応じた方法で参加してもらうなど、目的を以って取り組んでいきます。毎月の活動カレンダーで内容をお知らせしています。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	0	0	0		現在コロナ禍もありおこなっておりませんが、今後、検討していきます。利用者が在籍している保育園と情報交換をおこなっています。
保護者への説明等	10 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	1	0	0	0		契約時及び改定があった時は、面談及び文書通知にてご説明してまいります。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	1	0	0	0		児童発達支援管理責任者は、丁寧な支援内容の説明を心がけ、ご同意をいただくよう努めます。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(<u>ペアレント・トレーニング*4</u> 等)が行われているか	1	0	0	0		ご家庭と事業所での様子を相互に伝えあい、一緒に取り組んだり、助言をおこなってまいります。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	0	1	0	0		年2回以上の面談や必要に応じた相互の連絡を通じて、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解がなされるように努めていきます。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	0	1	0	0		今後、年2回以上の面談や育児に関する課題や相談に、丁寧に対応できるよう努めてまいります。
15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	1	0	0		現在、開催できておりませんが、今後はコロナ禍に配慮した新しい開催方法を検討してまいります。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
保護者への説明等	16	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	1	0	0	0		各種相談や申し入れについて、窓口や委員会等を設け、対応の体制を整えております。また、迅速に対応し適切かつ丁寧に対応してまいります。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	1	0	0	0		子どもへの視覚教材を用いたり、個人の理解に合わせた会話など、意思疎通が図れるように支援しています。連絡ノートの活用や送迎時の機会に、必要に応じた情報交換を心がけてまいります。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	1	0	0	0		定期的に行事予定や会報を発行するとともに、ホームページを活用し活動の様子をお知らせしてまいります。また、事業所自己評価も県ガイドラインにのっとり公表しております。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	1	0	0	0		日頃より個人情報保護に対する意識を高め、職員に対しチェックシートを用いて定期的に働きかけを実施しています。
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	1	0	0	0		法人内で各種マニュアルを策定し見直しを行い、保護者への参加を呼び掛けた訓練も行っております。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	0	1	0	0		年間を通して、災害の種別に応じた防災教育と避難訓練を計画し、非常時に対する意識を高め、繰り返し学んだり訓練することで知識と避難行動を習得していきます。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	1	0	0	0		いつも笑顔で登所していただけるよう努めてまいります。
	23	事業所の支援に満足しているか	1	0	0	0		評価いただいたところを真摯に受けとめ、今後、支援の向上に努めてまいります。

*1 この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすること。

*2 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*3 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。

*4 保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方等を学ぶこと。子どもが適切な行動を獲得することを目標としている。